

Согласовано:
Председатель Совета
МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»

«27» 11 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 146
г. Челябинска»

А.В. Гришина

Приказ № 678/0
«27» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Совет образовательной организации создается в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска» и Законом № 273 –ФЗ РФ «Об образовании» как орган самоуправления.
- 1.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями) учащихся школы, общественными организациями школы, другими организациями, заинтересованными в развитии образования и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Уставом МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска» и настоящим Положением.
- 1.3. Совет школы включает в себя представителей участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска».
- 1.4. Положение о Совете школы принимается и изменяется решением совета МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» и утверждается приказом директора школы.

2. Компетенции Совета школы

- 2.1. Принятие программы развития образовательной организации по согласованию с Учредителем.
- 2.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий.
- 2.3. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации.
- 2.4. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в образовательной организации.
- 2.5. Согласование компонента образовательной программы ФГОС.
- 2.6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.7. Согласование по представлению Руководителя образовательной организации бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.
- 2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
- 2.9. Согласование сметы расходов средств, полученных образовательной организацией от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

- 2.10. Заслушивание отчета Руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.
- 2.11. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя.
- 2.12. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.
- 2.13. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о совете школы.
- 2.14. Координирование создания на базе образовательной организации общественных объединений участников образовательного процесса.

3. Состав Совета школы

3.1. В состав Совета школы могут входить:

-представители педагогических работников, избранные на педагогическом совете школы
-родители (законных представителей) обучающихся – один от класса, избранные на родительском собрании класса.

- обучающиеся 10-11 классов по одному от класса, избранные на собрании учащихся класса

3.2. Заседания Совета образовательной организации проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета образовательной организации может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета образовательной организации, Руководителя образовательной организации, Учредителя). Заседание Совета образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета образовательной организации.

3.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Совет образовательной организации выступает от имени образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Права Совета школы

4.1. Все решения Совета школы являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников, если они не являются родителями выпускников;
- участвовать в организации и проведении общеученических мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для публикации в средствах массовой информации.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний совета школы. Книга протоколов заседаний совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

5.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.