

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 146
г. Челябинска»

А.В.Гришина

Приказ № 41053
«28» 12 2017 г.



Правила

«О порядке приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Правила «О порядке приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» (далее - Правила) разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.221-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;
- Устава МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска».
- Настоящие Правила устанавливают порядок приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска»

1.2. Настоящие Правила принимаются Советом лица с учетом мнения всех участников образовательных отношений и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска».

2. Приём обучающихся в МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска»

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.3. Количество 1-х классов в определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.4. В МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» производится прием обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, при условии наличия свободных мест осуществляется дополнительный прием обучающихся, проживающих на территории г.Челябинска.

2.5. При приеме в МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального положения.

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Информация о порядке комплектования классов, наличии свободных мест, количестве комплектуемых классов, реализуемых образовательных программах, нормативные документы и другая информация об организации образовательной деятельности доводятся до родителей и обучающихся путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также иными доступными способами, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) вправе подать электронное заявление через АИС «Е-услуги. Образование» в указанные в Правилах сроки. Родители (законные представители), зарегистрировавшиеся в электронной очереди должны подать документы в МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска» в течение 7 дней.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска» в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленной порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска».

2.9. При приеме в МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска» в порядке перевода из иной образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, помимо документов, указанных в п.2.8 Положения, предоставляется личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательной организации заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.13. Прием заявлений в 1-ый класс МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» для граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, производится с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора по учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием документов в 1-ый класс обучающихся, проживающих на территории г.Челябинска, производится с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» устанавливают график приема документов и размещают его на стенде и на сайте образовательной организации.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. При приеме обучающегося в МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами: Уставом МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска», регулируются районными органами управления образованием.

3. Комплектование классов в МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска»

- 3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска».
- 3.2. Количество классов в МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.
- 3.3. Комплектование контингента 10-х профильных классов осуществляется на основании Положения о комплектовании профильных классов.

4. Перевод обучающихся в следующий класс МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска», перевод обучающихся в иные образовательные организации.

Условный перевод. Повторное обучение

- 4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения обучающимся образовательной программы учебного года в полном объеме. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.
- 4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входят: учитель-предметник, руководитель методического объединения педагогов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5. Учащиеся МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска».
- 4.8. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, на семейное образование, самообразование производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.9. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело обучающегося, медицинские документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска».

5. Отчисление и восстановление обучающихся МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска»

5.1. Обучающийся МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление производится в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- По инициативе МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора об отчислении. Документы об уровне образования обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются в трехдневный срок, со дня издания приказа об отчислении.

5.4. Обучающиеся, досрочно отчисленные из МБОУ «СОШ №146 г.Челябинска» имеют право на восстановление, для дальнейшего обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5. Зачисление производится на общих основаниях (согласно п. 2.10 данных Правил).