

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска

Принято
Пед. Советом
МБОУ СОШ № 146
Протокол № 1

« 29 » « 08 » 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 146
г. Челябинска
А.В.Гришина
Приказ № 56524
« 03 » « 09 » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании автоматизированной системы «Сетевой город. Образование»
МБОУ СОШ №146 г. Челябинск

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №146 г. Челябинск.

2. МБОУ СОШ №146 организует работу по использованию автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АС «СГО») в управлении и учебной деятельности.

3. Настоящее Положение принимается Советом школы с учетом мнения всех участников образовательных отношений и утверждается директором МБОУ СОШ №146.

II. Кадровый состав АС «СГО»

1. Должности, которые необходимы для эффективного использования АС «СГО» и их основные обязанности:

1) **координатор** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

2) **сетевой системный администратор** – отвечает за работоспособность АС «СГО» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой.

- 3) **сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал по своему классу.
- 4) **учителя – предметники** осуществляют ведение электронного журнала в части оценивания знаний учащихся, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала.
- 5) **модератор** - следит за форумом, осуществляет консультации и обучает (при необходимости) других участников педагогического коллектива.

2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
1.	Координатор «Сетевой город»	1	Дехтяренко Л.М.
2.	Сетевой системный администратор	1	Бобылева Е.А.
3.	Модератор	1	Бобылева Е.А.
4.	Сетевые классные руководители	25	с 1 по 11 классы
5.	Учителя-предметники	40	все учителя школы и совместители

3. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы).
4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город» в трудовой книжке не осуществляется.

III. Порядок использования АС «СГО»

1. Общее управление работой в учебном заведении на основе АС «СГО» осуществляется директором.
2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АС «СГО» (включая все модули и функции системы) общеобразовательной организации, осуществляет координатор «Сетевой город».
3. Координатор совместно с директором:
 - 1) определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
 - 2) планируют, организуют условия для работы исполнителей;
 - 3) контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город», определенных этим Положением;
4. Координатор лично:
 - 1) отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
 - 2) отчитывается перед участниками образовательных отношений о состоянии внедрения и использования системы АС «СГО».

5. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

6. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

7. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АС «СГО».

8. Координатор совместно с Сетевыми классными руководителями:

1) готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

2) готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

9. Модератор форума АС «СГО»:

1) следит за активностью форума, читает все сообщения участников форума, может комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

2) удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.