

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 июля 2015 г. N 136-п

Об утверждении Положения о Комитете по делам образования города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом города Челябинска, решением Челябинской городской Думы от 30.06.2015 N 10/15 "О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 24.05.2005 N 3/5 "Об утверждении структуры Администрации города Челябинска"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете по делам образования города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Главы города Челябинска:

1) от 27.09.2006 N 1443-п "Об органах управления образованием в городе Челябинске";

2) 07.11.2006 N 1729-п "О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1443-п".

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Челябинска:

1) от 27.04.2011 N 90-п "О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1443-п "Об органах управления образованием в городе Челябинске";

2) 15.06.2012 N 113-п "О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1443-п "Об органах управления образованием в городе Челябинске";

3) 03.07.2014 N 105-п "О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1443-п "Об органах управления образованием в городе Челябинске";

4) 31.12.2014 N 229-п "О внесении изменений в постановление Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1443-п "Об органах управления образованием в городе Челябинске".

4. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

5. Внести настоящее постановление в раздел 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Котову Н.П.

Глава Администрации
города Челябинска
Е.Н.ТЕФТЕЛЕВ

**Положение
о Комитете по делам образования города Челябинска**

I. Общие положения

1. Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Комитет) является отраслевым органом управления образованием Администрации города Челябинска.

2. Комитет создан на основании решения Челябинской городской Думы от 11.03.1997 N 4/1 "О структуре органов местного самоуправления города Челябинска", действует на основании решения Челябинской городской Думы от 24.05.2005 N 3/5 "Об утверждении структуры Администрации города Челябинска" и настоящего Положения.

3. Комитет является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в банках и органах казначейства, печать с изображением герба города Челябинска, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет является муниципальным казенным учреждением.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом города Челябинска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Челябинска, а также настоящим Положением.

5. Комитет в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями различных форм собственности, физическими лицами представляет интересы Администрации города Челябинска в пределах своей компетенции.

6. Координацию деятельности Комитета и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет Первый заместитель Главы Администрации города в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом Администрации города Челябинска.

7. В ведении Комитета находятся учреждения, финансируемые из бюджета города и учрежденные Комитетом, а также иные учреждения и организации, переданные в ведение Комитета.

8. Юридический адрес Комитета: ул. Володарского, 14, г. Челябинск, 454080.

9. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением Администрации города Челябинска.

10. Структура и штат Комитета утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Челябинска.

11. В штате Комитета имеются должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета.

II. Основные задачи Комитета

12. Основными задачами Комитета являются:

- 1) разработка и реализация единой политики в сфере образования на территории города Челябинска;
- 2) обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной системы;
- 3) обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории города Челябинска и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов с учетом городских социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей.

III. Функции Комитета

13. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях в рамках своей компетенции;
- 2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- 3) выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных и иных учреждений от лица Администрации города Челябинска;
- 4) является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных и иных учреждений;
- 5) разрабатывает городские и отраслевые целевые программы, направляет средства, выделенные из бюджета города, на их реализацию;
- 6) планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, разрабатывает нормативы финансирования образовательных учреждений;
- 7) формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений для нужд системы образования города Челябинска;
- 8) определяет объем и перечень имущества, необходимого для передачи в оперативное управление подведомственным образовательным и иным учреждениям;
- 9) осуществляет контроль за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных образовательных и иных учреждений, в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Челябинска;
- 10) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными и иными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 11) осуществляет ведомственный контроль и координацию деятельности муниципальных образовательных и иных учреждений, в том числе контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- 12) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в том числе ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

13) организует работу по разработке и внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

14) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции;

15) организует совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работу по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде;

16) создает в системе образования города Челябинска совместно с другими отраслевыми органами Администрации города Челябинска условия для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

17) проводит работу по организации отдыха детей в каникулярное время, участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних в рамках своей компетенции;

18) осуществляет меры по охране прав детей и социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

19) согласовывает программу развития подведомственных учреждений;

20) координирует деятельность инновационных площадок в городской образовательной системе;

21) организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

22) рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования города Челябинска;

23) осуществляет государственные полномочия, переданные органами государственной власти, в пределах их финансового обеспечения;

24) в случае отказа закрепленным лицам в приеме в подведомственное образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест решает вопрос об устройстве ребенка в иное учреждение образования;

25) осуществляет организацию мониторинга деятельности муниципальной образовательной системы в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

26) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

27) осуществляет иные функции для выполнения поставленных перед Комитетом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации задач, возлагаемых на него органами местного самоуправления города Челябинска, а также реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

IV. Права Комитета

14. Комитет для достижения цели и решения поставленных задач вправе:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Администрации города Челябинска и Челябинской городской Думе проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) инициировать в установленном порядке вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных и иных учреждений и организаций, утверждать уставы подведомственных учреждений, организаций и изменения к ним;

3) разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат, осуществлять контроль за их выполнением, проводить оценку эффективности оказания муниципальных услуг;

4) утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, согласовывать совершение крупной сделки;

5) утверждать отчеты о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

6) контролировать подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от других отраслевых органов Администрации города Челябинска, образовательных и иных учреждений информацию, необходимую для выполнения Комитетом функций, определенных данным Положением;

8) создавать научно-методические советы, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

9) привлекать научно-исследовательские организации, центры, отдельных специалистов для разработки и решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета, в том числе на договорной основе;

10) представлять работников системы образования города к награждению отраслевыми и государственными наградами, наградами, учрежденными органами местного самоуправления города Челябинска, осуществлять другие меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;

11) издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными и иными учреждениями и организациями, в пределах компетенции, определенной данным Положением;

12) отменять приказы руководителей подведомственных образовательных и иных учреждений и организаций в случаях, если они противоречат действующему законодательству;

13) приостанавливать предпринимательскую деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

14) контролировать сохранность и использование закрепленного за учреждениями и организациями имущества в рамках имеющихся полномочий;

15) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов подведомственных образовательных и иных учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

V. Ответственность

15. Комитет (в лице председателя Комитета) несет дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет функций и задач, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

16. Работники Комитета несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

VI. Руководство Комитетом

17. Руководит деятельностью Комитета председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Челябинска.

На должность председателя Комитета назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

18. Председатель Комитета:

- 1) осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;
- 2) обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комитет;
- 3) представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 4) издает приказы по всем вопросам деятельности Комитета, утверждает план и регламент работы Комитета;
- 5) представляет на утверждение уполномоченному должностному лицу Администрации города Челябинска структуру и штат Комитета;
- 6) утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подразделений Комитета;
- 7) распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает должностные инструкции работников;
- 8) осуществляет прием на работу работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры;
- 9) прекращает трудовые отношения с работниками Комитета;
- 10) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений;
- 11) обеспечивает повышение квалификации работников Комитета;
- 12) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Комитета, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Комитета;
- 13) открывает счета в учреждениях банков и органах казначейства, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 14) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции;
- 15) согласует структуру и штатную численность подведомственных учреждений, за исключением образовательных учреждений;
- 16) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных и иных учреждений и организаций, а также согласовывает кандидатуру на должность руководителя структурного подразделения, и главного бухгалтера подведомственных образовательных и иных учреждений и организаций;
- 17) от имени подведомственных образовательных и иных учреждений и организаций заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, выполняет иные полномочия работодателя;
- 18) совершает иные действия по руководству Комитетом;
- 19) ведет личный прием граждан.

19. Председатель Комитета вправе выдавать доверенности на право совершения действий от имени Комитета.

20. В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета на основании соответствующего приказа.

21. В своей структуре Комитет может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Комитет функций и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных председателем Комитета.

22. При Комитете создается коллегия Комитета, являющаяся совещательным органом. Порядок формирования коллегии, ее компетенция, порядок принятия решений и порядок их реализации регламентируется Положением о коллегии Комитета, утвержденным председателем Комитета.

23. При Комитете могут создаваться иные научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых председателем Комитета.

VII. Имущество и финансовая деятельность Комитета

24. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

25. Имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

26. Комитет владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами за счет средств местного бюджета, а также за счет средств других источников финансирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Комитет ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Комитет в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

VIII. Взаимоотношения с другими подразделениями

30. Комитет для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями аппарата Администрации города, другими отраслевыми органами Администрации города Челябинска, депутатами и аппаратом Челябинской городской Думы, Министерством образования и науки Челябинской области и другими организациями, осуществляющими свою деятельность по развитию образования на территории города Челябинска.

IX. Реорганизация и прекращение деятельности Комитета

31. Реорганизация и прекращение деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. При реорганизации Комитета все документы передаются правопреемнику.

33. При ликвидации Комитета документы по личному составу, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, сдаются на хранение в Архивный отдел Администрации города Челябинска.

Первый заместитель
Главы Администрации
города Челябинска
Н.П.КОТОВА