



Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»  
Новороссийская ул., 8, г. Челябинск, 454139 Телефон-факс (8 351)253-86-45  
E-mail: [sh146@mail.ru](mailto:sh146@mail.ru) ОКПО 36918202 ОГРН 1027402696221  
ИНН/КПП 7449017186/74490100

## ПРИКАЗ

Дата 23.01.2020

№ 5.3-0

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку 12 февраля 2020 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.01.2020 № 01/106 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», в целях организации проведения итогового собеседования в ОО 12 февраля 2020 года


### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дронову Ирину Валентиновну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за подготовку, проведение, получение бланков и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9аб классах ОО ([dronovairinal203@mail.ru](mailto:dronovairinal203@mail.ru) т. 2538645)
- 1.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения: подготовить 3 аудитории для проведения ИС; проконтролировать наличие в аудиториях проведения ИС и Штабе ОО необходимых технических средств и программного обеспечения, наличие в Штабе доступа в Интернет;
- 1.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными на официальном сайте «ФГБНУ «ФИПИ»;
- 1.3. Получить от технического специалиста ОО списки участников ИС, распределить участников по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учёта проведения ИС в аудиториях, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами; бланки итогового собеседования;
- 1.4. В день проведения ИС получить от технического специалиста материалы и формы для проведения итогового собеседования по русскому языку;
- 1.5. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования: обеспечить отбор и подготовку специалистов,

входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ответов участников ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка; под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверки ответов участников ИС

- 1.6. Обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по телефону 2643381;
- 1.7. Обеспечить передачу списков, ведомостей, протоколов проверки, актов общественного наблюдения в МБУ ДПО ЦРО по защищенной корпоративной сети в установленные сроки.
2. Бобылеву Елену Александровну, учителя информатики, назначить техническим специалистом, сопровождающим процедуру подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку 12.02.2020.
  - 2.1. Осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования; подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в Интернет,
  - 2.2. Подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС;
  - 2.3. Проверить готовность оборудования для записи ответов участников ИС; получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;
  - 2.4. В день проведения ИС обеспечить получение и тиражирование КИМ итогового собеседования от МОУО и передать их с формами ответственному организатору ОО; после завершения аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории на съёмный электронный носитель для передачи ответственному организатору.
  - 2.5. Опубликовать на сайте школы информацию о Порядке проведения ИС в челябинской области; сроках проведения ИС; сроках, месте и порядке информирования о результатах ИС.
3. Злодеевой Юлии Валентиновне, Дель Оксане Николаевне, классным руководителям 9аб классов, под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и порядке проверки ответов участников итогового собеседования, утвержденного Миробр Челябинской области, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками итогового собеседования.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования: Гришина Анна Владимировна, директор ОО, председатель комиссии; Дронова Ирина Валентиновна, заместитель директора, заместитель председателя комиссии;

- Истомина Елена Анатольевна, учитель биологии, организатор в аудитории;
- Воробьева Ирина Геннадьевна, учитель технологии, организатор в аудитории;
- Шафикова Флера Зинатовна, учитель физики, организатор в аудитории
- Войкова Наталья Александровна, социальный педагог, организатор вне аудитории;
- Зубкова Наталья Анатольевна, инструктор ЛФК, организатор вне аудитории;
5. Утвердить состав экзаменаторов - собеседников при проведении итогового собеседования по русскому языку:  
Санатина Ольга Александровна, учитель музыки  
Порваткина Наталья Сергеевна, учитель начальных классов  
Пашнина Юлия Николаевна, учитель начальных классов.
6. Утвердить состав комиссии экспертов при проведении итогового собеседования по русскому языку:  
Злодеева Юлия Валентиновна, учитель русского языка  
Винокурова Любовь Владимировна, учитель русского языка  
Нурова Светлана Владимировна, учитель русского языка
7. Санатиной Ольге Александровне, ответственной за составление расписания учебных занятий, откорректировать расписание на 12.02.2020
8. Кузьминой Ирине Васильевне, фельдшеру, обеспечить оказание медицинской помощи обучающимся 9аб классов во время проведения итогового собеседования по русскому языку.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»  Гришина А.В.

