

Челябинская интеллектуально-социальная программа для молодежи

«Шаг в будущее – Созвездие НТТМ»

12.09.2018 г.

Пояснения к Программе «Шаг в будущее...» (г. Челябинск):

1. Научные направления исследовательских работ в рамках программы «Шаг в будущее...» определяет Оргкомитет программы.
2. Тему исследовательской работы в том или ином научном направлении с той или иной проблемой определяет научный руководитель молодого исследователя.
3. Конкурсные экспертные комиссии (КЭК) по научным направлениям не ставят перед Оргкомитетом задач по составлению актуальных тем исследования. Возможно есть другие программы, которые работают по актуальным предлагаемым темам.
4. В открытый доступ творческие работы Оргкомитет не выставляет по нескольким причинам: во-первых, это нарушает закон о персональных данных, во-вторых, в этом направлении Оргкомитет сотрудничает тесно с только координаторами программы в школах города (участвуют в конкурсах программы ежегодно около ста школ города Челябинска и около 7 тысяч конкурсантов), в-третьих, каждый конкурсант и его научный руководитель считают как правило, что их работа самая лучшая, что вполне может привести к несогласию с решением КЭК (поэтому у нас за 26 лет работы программы есть правило, если кто-то считает, что та или иная КЭК не компетентна, то имеет право не участвовать в данной программе; сегодня много других программ в этом направлении, в которых можно участвовать), в-четвертых, если кто-то хочет послушать лучшие работы на той или иной секции имеет возможность быть на секции и послушать лучшие на взгляд КЭК доклады творческих работ.
5. Реферативные работы 1-2 классов – это чисто реферативные работы (без решения каких-либо проблем); творческие работы 3-4 классов с этого года могут быть с элементами исследований, опытов, экспериментов; творческие работы 5-8 классов – с исследовательским компонентами; творческие работы 9-11 классов – исследовательские работы.
6. В Челябинске название программы: Челябинская интеллектуально-социальная программа для молодежи «Шаг в будущее – Созвездие НТТМ». Поэтому уже 26 лет кроме конференций творческо-реферативных работ и молодых исследователей есть сопутствующие конкурсы форума: конкурс интеллектуалов «Технология развития памяти и логики», конкурс изобретательных «Технология творческого мышления» (из области ТРИЗ-педагогики – решение дивергентных задач, не имеющих логического решения), конкурс эрудитов-знатоков «Что-Где-Когда?», конкурс бумажной пластики «ОРИГАМИ» и др.
7. Научные руководители (наставники): как правило их учащимся рекомендуют координаторы программы в школах, хотя иногда этот вопрос решают родители, в исключительном случае Оргкомитет.
8. Творческая работа как известно – это совместный труд научного руководителя и молодого исследователя (юного конкурсанта). Это касается и докторских, и кандидатских диссертаций (тем более касается юных, молодых исследователей и конкурсантов). Поэтому задача рецензентов не только определить рейтинг работы по критериям карты рецензента, но и определить процент самостоятельности выполнения конкурсантом работы). На докладе КЭК имеет возможность

послушать конкурсанта и услышать компетентные ответы на поставленные вопросы по представленной работе (и понять насколько компетентен конкурсант и понять его вклад в работу).

9. Основные требования к выполнению творческой работы есть в Программе форума, которую вместе с планом мероприятий форума через координаторов в школах Оргкомитет ежегодно выдает на городском совещании. Остальное решает научный руководитель работы.
10. Что касается сайта Центрального совета Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (Москва), то там есть свои особенности.
11. Так как победители Челябинского форума участвуют в российских мероприятиях молодых исследователей и интеллектуалов не только в рамках Российской программы «Шаг в будущее», но и других форумах, выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах, то Оргкомитет и готовит конкурсантов с этими особенностями.
12. Командный зачет в этом году в конкурсе творческо-реферативных работ и исследовательских работ будет проходить по аналогии с российским командным зачетом программы «Шаг в будущее», то есть каждое учебное заведение в данных конкурсах выставляет команды конкурсантов: от учащихся 1...4 классов - 6...10 человек; от учащихся 5...11 классов - 8...12 человек (см. приложение «Д», с.60 Программы Шаг-26).
13. Оргкомитет строго выполняет график выполнения плана мероприятий Шаг-26. Если в текущей работе выполнения плана мероприятий происходят изменения, то Оргкомитет всегда переносит какое-либо мероприятия на последующие даты проведения мероприятий и заранее оповещает координаторов школ.
14. Электронный вариант программы регистрации использовать 2018 года (ЭПР-2018), который Оргкомитет Вышлет всем присутствующим на совещании после его проведения в течении недели. В это же время Вам будет выслана программа Шаг-26 в электронном виде и план график мероприятий Шаг-26.

При регистрации участников в программе регистрации ЭПР-2018 открываете School. Регистрация участников в разделе «Работа с базой данных»: Нажимаете в программе "ДОБАВИТЬ" и в регистрационный лист вносите информацию по участнику: выбираете возрастную группу, секцию, название темы для творческой работы, затем заполняете данные участника (нажимаем «добавить» , вносим ФИО участника, в тип учебного заведения вносим МБОУ, МАОУ или набираем аббревиатуру сами, в квадрате «Номер учебного заведения» НИЧЕГО НЕ ПИШЕМ, в наименовании не выбираем лицей, гимназия школа ..., а пишем наименование учебного заведения , как в Уставе, например, «Лицей №307 города Челябинска», затем выбираем класс и нажимаем «ОК». Данные о родителях не заполняем. И переходим к регистрации научного руководителя (ФИО, его регалии без сокращений). Дальше регистрация заканчивается (никакие файлы прикреплять к регистрационному листу не нужно и в разделе «Описание проекта» ничего не заполняем. Нажимаем «Сохранить». Программа отвечает "сохранено успешно". И переходим к регистрации следующего конкурсанта... На другого участника также нажимаете "ДОБАВИТЬ" и в новый регистрационный лист вносите информацию по новому участнику..... Если при распечатке («ЭКСПОРТ» -) списка зарегистрированных видите, что в название школы или в другой информации

участника ошибки, то в регистрационных листах нужно внести изменения!!!!!!!!!! (выделяете в программе ФИО участника и нажимаете «Изменить», и вносите правки!!!!!!!!!!)

В папке BASE или StepBase будет находиться папка 1 (при регистрации конкурсантов начальной школы); при регистрации средней школы - папка 2 (участники 5-8 классов) и папка 3 (участники 9-11 классов) с регистрационными файлами StepDataFile(1).sdf на каждого участника. Рядом с папками 1 или 2 и 3 будет располагаться файл info (это информация о Вашей школе, которую Вы заполняли перед регистрацией участников - все это есть в программе регистрации "ПОМОЩЬ". Только так Оргкомитет сможет зарегистрировать Ваших участников!!!! (Не пытайтесь изменять названия папок и файлов в BASE !!!!)

Если вы завершили регистрацию конкурсантов, то распечатайте список всех Вами зарегистрированных: в правом нижнем углу программы нажать «ЭКСПОРТ». Если видите, что в название школы или в другой информации участника ошибки, то в регистрационных листах нужно внести изменения!!!!!!!!!! (выделяете в программе ФИО участника и нажимаете «Изменить», и вносите правки!!!!!!!!!!).

После регистрации участников форума, координаторам школ необходимо по эл. почте <ural-chel-ken@mail.ru> выслать в Оргкомитет папку BASE). Затем получить ответ Оргкомитета, что информация принята или нет.

16. Если в плане мероприятий школой (координатором) нарушается график проведения мероприятий и направление писем эл. почтой, то Оргкомитет не принимает информацию с нарушением графика. Когда Оргкомитет получает по «электронке» информацию от школы, он обязательно отвечает принята или нет информация (если в течение 2-3 дней ответа от Оргкомитета нет, то координатор должен повторить отправление информации, если и после этого не будет ответа, необходимо срочно позвонить в Оргкомитет и задать вопрос).

От каждой школы в Оргкомитете должен быть электронный адрес секретаря школы и личный координатора (на эти адреса в соответствии с планом мероприятий направляется информация Шага). Если в плане мероприятий и графике Шага написано, что Оргкомитет должен направить информацию школам, а кто-то ее не получил (что мало вероятно), то координатор школы на следующий день по электронке в Оргкомитет должен сделать запрос (например, в плане записано, что Оргкомитет доводит до сведения школы с 1 по 2 октября, а информация 2 октября все-таки не поступила по каким-то причинам, то 3 октября координатор школы делает электронный запрос, но не 2 октября).

Оргкомитет форума «Шаг в будущее...» (г. Челябинск)