



Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»
Новороссийская ул., 8, г. Челябинск, 454139 Телефон-факс (8 351)253-86-45
E-mail: sh146@mail.ru ОКПО 36918202 ОГРН 1027402696221
ИНН/КПП 7449017186/74490100

ПРИКАЗ

Дата 27.04.2022 г.
О порядке окончания
2021-2022 учебного года

№ 43.1-О

В соответствии с нормативными, инструктивно-методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 21.04.2022 № 881-у «О порядке окончания 2021-2022 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дронову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за проведение мероприятий, посвященных окончанию учебного года с 5-11 класс;
Мещерякову Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за проведение мероприятий, посвященных окончанию учебного года с 1-4 класс;
- 1.1. Обеспечить организационно- управленческие условия для проведения промежуточной аттестации с 19.04.2022 по 16.05.2022 в соответствии с годовыми календарными графиками в 1-8 и 10 классах.
- 1.2. Провести педагогический совет по переводу 1—8, 10 классов в следующий класс 25.05.2022 года, педагогический совет по допуску к государственной итоговой аттестации в 9абв 16.05.2022 г и 11а классах - 19.05.2022 года.
- 1.3. Регламентировать порядок окончания 2021-2022 учебного года в ОО:
в переводных с 1-4 классах, 5 – 8,10 классах в соответствии с годовым календарным графиком 25.05.2021 года;
в выпускных 9 а б в классах – 18.05.2022 года, 11а классе - 25.05.2022 года.
- 1.4. Обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в соответствии с требованиями ст 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со 02.09.2022 по 15.09.2022 года.

- 1.5. обеспечить заполнение данных в ГИС «Образование Челябинской области» (личные карточки сотрудников организации, личные карточки обучающихся, электронные журналы: выставление годовых отметок, отметок за учебные периоды, внесение домашнего задания, тем уроков) 1-4 - 19.05.2022 г 5-8,10 классов в срок до 18.05.2022 года; 9 и 11 классов в срок до 13.05.2022; осуществить процедуру перехода на новый учебный год в модуле СГО ОДО до 10.05.2022 года; полную процедуру перехода на новый учебный год в модуле СГО до 01.09.2022 года.
2. Санатиной О.А., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить безопасные условия проведения мероприятий, связанных с окончанием учебного года.
 - 2.1. Провести праздник «Последнего звонка» в 9абв классах 25.05.2022 в 09:00 в актовом зале ОО.
 - 2.2. Провести праздник «Последнего звонка» в 11а классе 25.05.2022 в 11:00 в актовом зале ОО.
 - 2.3. Предоставить информацию в МКУ «ЦОДОО» о проведении линеек, посвященных окончанию учебного года, мероприятий по торжественному вручению аттестатов выпускникам 9 и 11 классов до 27.04.2022 года.
3. Классным руководителям с 1-11 классы информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и итогах окончания учебного года:
 - 3.1. Подготовить и сдать годовой отчет по итогам успеваемости и посещаемости класса с 26.05.2022 по 30.05.2022 года;
 - 3.2. Оформить и сдать личные дела обучающихся класса до 31.05.2022 года;
 - 3.3. Сдать оформленные сводные страницы журнала по итогам учебного года до 01.06.2022 года;
 - 3.4. Провести классные и родительские собрания с 17.05.2022 по 26.05.2022 года.
 - 3.5. Подготовить сводную информацию по классу о занятости детей в период летних каникул до 20.05.2022 года.
 - 3.6. Подготовить отчет класса по питанию до 27.05.2021 года.
4. Учителям-предметникам оформить предметные страницы по итогам 3 триместра и учебного года до 20.05.2022 года;
5. Подготовить отчет по итогам выполнения учебных программ до 22.05.2022 года; по итогам качества обучения до 27.05.2022 года.
6. Вальтер Е.В., педагогу-библиотекарю, подготовить график сдачи учебной и художественной литературы до 11.05.2022 года.
7. Руководителям всех структурных подразделений подготовить анализ работы за 2021-2022 учебный год до 01.06.2022 г.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»

/А.В. Гришина