

**Приложение
к основной образовательной программе
основного общего образования**

**Программа внеурочной
деятельности
«Школьный пресс-центр»
5 класс**

Программа внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр» разработана для занятий с учащимися 5-х классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования второго поколения. Данная программа адресована детям 11-12 лет, которые проявляют интерес к журналистике.

В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры страны, уважительного отношения к труду.

Актуальность программы: в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре. Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение **следующих задач:**

- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- познакомить с основами журналистики;
- организовать ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьный экспресс».

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение); наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет); практический (сбор материала, оформление статей, газеты); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Виды деятельности обучающихся: теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

Основные направления работы пресс-центра:

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- выпуск печатной газеты «Школьный экспресс», листовок;
- публикация материала на школьном сайте;
- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: данная рабочая программа рассчитана на один год и будет реализована в 2023-2024 учебном году.

Формы и режимы занятий: занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого триместра будет являться номер газеты «Школьный экспресс».

Занятия будут проходить по 2 часа 1 раз в неделю, всего 68 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1-2.

Теория- 1 час. Мы – журналисты? Мы - журналисты!

Практика -1 час. Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы.

Тема 3-4.

Теория – 1 час. Кодекс чести профессионального журналиста.

Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практика – 1 час. Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

Тема 5-6.

Теория – 1 час. Детские молодежные издания Челябинской области.

Практика – 1 час. Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

Тема 7-8.

Теория – 1 час. Имидж журналиста.

Практика – 1 час. Культура поведения журналиста. Внешность.

Манеры. Поза. Жесты.

Тема 9-10.

Теория – 1 час. Какой бывает школьная газета?

Практика – 1 час. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Тема 11-12.

Теория- 1 час. Школьная газета-это интересно!

Практика -1 час. Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

Тема 13-14.

Теория-1 час. Страницы школьной газеты.

Практика-1час. Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

Тема 15-16.

Теория – 1 час. Основные рубрики школьной газеты.

Практика – 1 час. Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

Тема 17-18.

Теория – 1 час. Кроссворды и ребусы.

Практика -1 час. Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление и обсуждение кроссворда.

Тема 19-20.

Теория – 1 час. Есть мнение.

Практика – 1 час. Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон.

Тема 21-22.

Теория – 1 час. Юмористическая рубрика в газете.

Практика – 1 час. Понятие о юмористической рубрике в газете. Обсуждение и составление юмористической рубрики.

Тема 23-24.

Теория- 1 час. Основные жанры журналистики.

Практика – 1 час. Знакомство с основными жанрами журналистики.

Тема 25-26.

Теория – 1 час. Основные жанры журналистики.

Практика – 1 час. Знакомство с основными жанрами журналистики.

Тема 27-28.

Теория- 1 час. Что такое интервью?

Практика – 1 час. Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личного интервью с интересным человеком.

Тема 29-30.

Теория – 1 час. Интервью.

Практика – 1 час. Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.

Тема 31-32.

Теория – 1 час. Пресс-конференция.

Практика – 1 час. Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции». Выпуск новогодней газеты.

Тема 33-34.

Теория – 1 час. Пресс-конференция.

Практика – 1 час. Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции».

Тема 35-36.

Теория – 1 час. Экологическая страница.

Практика – 1 час. Подбор и переработка информации на экологическую тему.

Тема 37-38.

Теория – 1 час. Оргтехника журналиста.

Практика – 1 час. Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.

Тема 39-40.

Теория – 1 час. Форматирование текстовой информации.

Практика – 1 час. Обработка полученного материала и оформление.

Тема 41-42.

Теория – 1 час. Школьный калейдоскоп.

Практика – 1 час. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером; (текстовый редактор: Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

Тема 43-44.

Теория – 1 час. Что такое газетная заметка и статья?

Практика – 1 час. Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Обсуждение созданного материала.

Тема 45-46.

Теория – 1 час. Как назовете заметку?

Практика – 1 час. Написание заметки. Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков.

Тема 47-48.

Теория – 1 час. Поиск темы.

Практика – 1 час. Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов. Выпуск газеты.

Тема 49-50.

Теория – 1 час. Размещение материала в газете.

Практика – 1 час. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи.

Тема 51-52.

Теория – 1 час. Журналистский опрос.

Практика – 1 час. Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа». Написание заметки.

Тема 53-54.

Теория - 1 час. Секреты профессии.

Практика - 1 час. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

Тема 55-56.

Теория – 1 час. Что? Где? Когда?

Практика – 1 час. Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста. Подготовка газеты к 8 Марта.

Тема 57-58.

Теория – 1 час. Репортаж.

Практика – 1 час. Искусство оформления. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.

Тема 59-60.

Теория – 1 час. Актуальный репортаж.

Практика – 1 час. Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты.

Тема 61-62.

Теория – 1 час. История моего города в школьной газете.

Практика – 1 час. Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты «Школьный экспресс». Обсуждение созданного материала.

Тема 63-64.

Теория – 1 час. На охоту за новостями.

Практика – 1 час. Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.

Тема 65-66.

Теория – 1 час. Оформление газеты.

Практика – 1 час. Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «Школьный экспресс». Сбор информации для майского номера.

Тема 67- 68.

Теория – 1 час. Итоги года.

Практика – 1 час. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа.

Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.

Формы организации внеурочной деятельности: индивидуальная, парная, групповая, коллективное творчество.

Виды внеурочной деятельности: информационное ознакомление, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Тема | Количество часов | |
|-------|---|------------------|----------|
| | | теория | практика |
| 1-2 | Мы – журналисты? Мы - журналисты! | 1 | 1 |
| 3-4 | Кодекс чести профессионального журналиста. | 1 | 1 |
| 5-6 | Детские молодежные издания Челябинской области. | 1 | 1 |
| 7-8 | Имидж журналиста. | 1 | 1 |
| 9-10 | Какой бывает школьная газета? | 1 | 1 |
| 11-12 | Школьная газета-это интересно! | 1 | 1 |
| 13-14 | Страницы школьной газеты. | 1 | 1 |
| 15-16 | Основные рубрики школьной газеты. | 1 | 1 |
| 17-18 | Кроссворды и ребусы. | 1 | 1 |
| 19-20 | Есть мнение. | 1 | 1 |
| 21-22 | Юмористическая рубрика в газете. | 1 | 1 |

| | | | |
|-----------|------------------------------|---|---|
| 23- 24 | Основные жанры журналистики. | 1 | 1 |
| 25- | Основные жанры журналистики. | 1 | 1 |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 26 | | | |
| 27- 28 | Что такое интервью? | 1 | 1 |
| 29- 30 | Интервью. | 1 | 1 |
| 31- 32 | Пресс-конференция. Выпуск новогодней газеты. | 1 | 1 |
| 33- 34 | Пресс-конференция. | 1 | 1 |
| 35- 36 | Экологическая страница. | 1 | 1 |
| 37- 38 | Оргтехника журналиста. | 1 | 1 |
| 39- 40 | Форматирование текстовой информации. | 1 | 1 |
| 41- 42 | Школьный калейдоскоп. | 1 | 1 |
| 43- 44 | Что такое газетная заметка и статья? | 1 | 1 |
| 45- 46 | Как назовете заметку? Написание заметки. | 1 | 1 |
| 47- 48 | Поиск темы. Выпуск газеты. | 1 | 1 |

| | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|
| 49- 50 | Размещение материала в газете. | 1 | 1 |
| 51- 52 | Журналистский опрос. Написание заметки. | 1 | 1 |
| 53- 54 | Секреты профессии. | 1 | 1 |
| 55- | Что? Где? Когда? | 1 | 1 |
| 56 | Подготовка газеты к 8 Марта. | | |
| 57- 58 | Репортаж. Искусство оформления. | 1 | 1 |
| 59- 60 | Актуальный репортаж. | 1 | 1 |
| 61- 62 | История моего города в школьной газете. | 1 | 1 |
| 63- 64 | На охоту за новостями. | 1 | 1 |
| 65- 66 | Оформление газеты. Сбор информации для майского номера. | 1 | 1 |
| 67- 68 | Итоги года. | 1 | 1 |
| | Итого | 34 | 34 |
| | Всего | 68 | |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса «Школьный пресс-центр» ученик получит возможность научиться:

- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- вести беседу;
- оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики;
- разрабатывать проекты макета газеты;
- брать интервью, проводить социологический опрос;
- писать и редактировать статьи;
- использовать различные источники информации;
- работать в группе.