



Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»  
Новороссийская ул., 8, г. Челябинск, 454139 Телефон-факс (8 351)253-86-45  
E-mail: sh146@mail.ru ОКПО 36918202 ОГРН 1027402696221  
ИНН/КПП 7449017186/74490100

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №146  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Гришина А.В.

«08» февраля 2021 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение в МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска»  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

г. Челябинск, 2021 год

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №146 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МБОУ «СОШ №146 г. Челябинска») разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-30;
- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019г. №01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 №1421/1-у «О функционировании и государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- и другие документы, регламентирующие правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее –ребенок, дети) в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска» за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

1.5. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

## **2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс**

2.1. Правила приёма в первый класс МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Комитета по делам образования «О приёме в 1 класс ОО г. Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года» текущего года.

2.2. МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте а сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» устанавливает график приёма документов, размещая данную информацию на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» (ул. Новороссийская, 8) для детей, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» (ул. Новороссийская, 8), прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5 и 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. В приеме в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования г. Челябинска (ул. Володарского, 14).

2.11. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 Правил, подаются одним из следующих способов:

- В электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru>) или на Образовательном портале Челябинской области (<https://edu-74.ru>). Регистрация на портале государственных услуг и подача заявления в электронном виде позволит ускорить оказание муниципальной услуги.
- Лично в общеобразовательную организацию;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале Госуслуг лично

предоставить в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» весь период обучения ребенка.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту и снимки ребёнка.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. На каждого ребенка принятого в 1 класс МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы.

### **3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода**

3.1. Прием в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **Особенности приема в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» после получения образования в семейной форме:**

3.9. Лица, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест - в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»), при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска) в следующем порядке:

3.9.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.9.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения.

3.9.3 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.15. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.15 настоящего Положения, поступающие или родители (законные

представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9.4. Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.9.6. Руководитель МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.9, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.9.3.

### **Особенности приема в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:**

3.10. При переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.11 При приеме в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска».

3.15. При переходе обучающегося в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным



программам, МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов при его наличии.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.17 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Прием на обучение в 10 класс**

4.1. При приеме в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в класс универсального профиля обучения (с изучением предметов на базовом уровне) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.13. представляется аттестат об основном общем образовании, процедура индивидуального отбора не проводится. Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте 2.13 настоящего Положения.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс либо переводе в 10-11 класс МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее по тексту - классы с углубленным изучением предметов) проводится:

1) в случае формирования в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

2) в случае, если наполняемость класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением предметов (далее – заявление) в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска».

4.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном пп.1 п.4.2 размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Информация о наличии свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в случае, установленном пп.2 п.4.2, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для участия в индивидуальном отборе в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» с указанием даты и времени поступления.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

4.6.1 аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4.6.2 грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 4.6.1 настоящего положения;
- 2) отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

4.9. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

4.9.1 наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.9.2 наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» или «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

4.9.3 наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.10. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», в состав которой включаются руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагог – психолог МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», представители органов управления МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска». Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска».

4.11. В случае и срок, установленные пп. 2 п. 4.2, при подаче одного заявления комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

- 1) о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», - в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами 4.9.1 и 4.9.2;
- 2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», - в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктами 4.9.1 и 4.9.2.

4.12. В случае и срок, установленные пунктом 4.2 при подаче двух и более заявлений комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.9, по следующей балльной системе:

- 1) оценка успеваемости «хорошо» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости «отлично» по учебному предмету

(учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - семь баллов за каждый предмет;

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости «хорошо», - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости «отлично», - семь баллов за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

4.13. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 4.12, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», было подано ранее.

4.14. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 настоящего положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

4.15. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 4.11 и 4.13 настоящего положения, в **течение двух рабочих дней** со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в **течение пяти рабочих дней** со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

адрес пребывания \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»

**Информация о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать (законный представитель) ребенка** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

адрес пребывания матери \_\_\_\_\_

контактный телефон матери, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель) ребенка** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства отца \_\_\_\_\_

адрес пребывания матери \_\_\_\_\_

контактный телефон отца, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю копии следующих документов:**

1. Паспорт родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

2. Свидетельство о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

3. Документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

4. Рекомендация ПМПК (для обучения по адаптированной образовательной программе) при наличии \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) \_\_\_\_\_

6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка /при наличии права первоочередного приёма на обучение \_\_\_\_\_

7. Иные документы (по усмотрению родителей): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приёма **(нужное подчеркнуть)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(нужное подчеркнуть)** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Выражаю своё согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу

использовать \_\_\_\_\_ язык образования. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Изучаемый родной язык \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) . « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на обработку, использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящие согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

(Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 2**  
**(заявление в 10 класс**  
**универсального профиля**  
**обучения от поступающего)**

Директору МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»

Гришиной А.В.

От поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес пребывания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего \_\_\_\_\_

в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в 10 класс универсального профиля обучения

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):

1. Паспорта поступающего или иного документа, удостоверяющего личность поступающего

2. Документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории)

3. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_ без гражданства) \_\_\_\_\_

Документы:

1. Аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_

2. Медицинское заключение (на усмотрение поступающего) \_\_\_\_\_

3. Иные документы (на усмотрение поступающего)

4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного приема «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Информирую о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(нужное подчеркнуть)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на мое обучение по адаптированной образовательной программе (при достижении 18 лет)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с моим изображением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, изучаемый родной язык \_\_\_\_\_ из числа  
(указать) (указать)

языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ язык как родной язык \_\_\_\_\_

(указать)

подпись, дата

**Приложение 3  
(заявление о приеме в  
в порядке перевода)**

Директору МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»  
Гришиной А.В.

Мать (законный предст-ль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес пребывания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный предст-ль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес пребывания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес пребывания

в МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (класс, школа)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорта родителя (законного представителя) или поступающего или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка (или поступающего

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело \_\_\_\_\_

2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО) \_\_\_\_\_

4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

9. Иные документы (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МАОУ «СОШ № 46 г. Челябинска»).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, изучаемый родной язык \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ язык как родной язык \_\_\_\_\_  
(указать) (указать) подпись, дата

Регистрационный № данного заявления \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.