Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»
Новороссийская ул., 8, г. Челябинск, 454139 Телефон-факс (8 351)253-86-45
E-mail: sh146@mail.ru ОКПО 36918202 ОГРН 1027402696221
ИНН/КПП 7449017186/744901001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 146 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 146 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2022.06.17 15:36:48 +05'00'

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 146
г. Челябинска»
А.В. Гришина
Приказ № 76.6-О от 20.09.2021 г.

Согласовано
На заседании Совета школы
Протокол № 1 от числа 15.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных актов МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»,

затрагивающих права обучающихся и работников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных актов МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска», затрагивающих права обучающихся и работников (дале – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» устанавливает единые требования к нормативным локальным актам МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска» (далее – Учреждение), регламентирует процедуру и порядок учета мнения коллегиальных органов управления и ученического самоуправления при принятии локальных нормативных актов, вступлению их силу, внесению в низ изменений и их отмене.

1.2. Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Локальные акты Учреждения создаются в целях регулирования образовательных отношений в Учреждении в пределах его компетенции, обеспечения действия единой и

согласованной системы локальных актов Учреждения, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждения.

1.4. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся и работников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.7. Локальные акты Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников утверждаются директором Учреждения только после согласования их с представительными органами Учреждения.

1.8. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

2. Виды локальных актов Учреждения

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

2.2. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.3. Локальные акты Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, классифицируются по группам в соответствии с компетенцией Учреждения:

- локальные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;

- локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов и органов самоуправления Учреждения.

2.4. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут разрабатываться по следующим направлениям организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- установление единых требований к школьной одежде учащихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся;

- порядок оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- разработка основных образовательных программ по уровням общего образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;

- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов по уровням общего образования;

- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение и архивах информации об этих результатах;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов коллегиальными органами управления и ученического самоуправления

3.1. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, собрания родительской общественности.

3.2. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

3.3. Общее собрание Учреждения рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения. Согласование локальных актов от имени работников производит профсоюзный комитет в лице председателя.

3.4. Совет Учреждения принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса, и результативности труда работников.

3.5. Педагогический совет Учреждения рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие:

- вопросы организации образовательного процесса Учреждения;

- принятия основной образовательной программы, образовательных программ общего образования, образовательной программы дополнительного образования;

- вопросы о формах проведения в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и сроках проведения;

- вопросы о формах обучения обучающихся;

- вопросы об отчислении обучающегося из Учреждения;

- вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителями) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

- вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

- вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Совет Учреждения (с учетом мнения Совета обучающихся, собрания родительской общественности) рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие:

- организационные аспекты деятельности Учреждения, особенности организации образовательного процесса;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определение времени начала и окончания занятий;

- принятие решения о ведении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- согласование основной образовательной программы, компонента Учреждения образовательной программы образовательных программ общего образования, образовательной программы дополнительного образования;

- порядок оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- оценку и учет образовательных достижений обучающихся;

- права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся;

- вопросы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;

- образовательные отношения участников образовательного процесса;

- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;

- выбор меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

- деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и др.

4. Порядок подготовки, принятия и утверждения актов

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть Учредитель, администрация Учреждения в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы, органы самоуправления, участники образовательных отношений.

4.2. Основанием для подготовки новой редакции локального акта или нового локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных актов).

4.3. Проект локального акта готовится отдельным работников Учреждения или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

4.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте новой редакции локального акта или нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его проекта в письменной форме.

4.5. Подготовка локальных актов основывается на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденцией его развития в сложившейся ситуации.

4.6. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Проект локального акта подлежит обязательной экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.8. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в локальной сети Учреждения, направление проекта

заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта.

4.9. Локальные акты Учреждения могут рассматриваться коллегиальными органами и органами самоуправления Учреждения по предметам их ведения, и компетенции.

4.10. Проект локального нормативного акта и обоснование по нему, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей), направляется директором или уполномоченным им лицом в органы коллегиального управления и самоуправления согласно их компетенции.

4.11. Органы коллегиального управления и самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Органы коллегиального управления вправе направить запрос на продление срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих локальный акт в установленный срок.

4.12. В случае выявления пунктов, нарушающих прав и законные интересов обучающихся, в проект локального нормативного акта вносятся соответствующие предложения и изменения. В случае если органы коллегиального управления высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.13. В случае если органы коллегиального управления выразили согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный акт.

4.14. В случае если мотивированное мнение органов коллегиального управления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с органами самоуправления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.15. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный акт.

4.16. Органы коллегиального управления имеют право обжаловать локальный акт в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Локальный акт, прошедший экспертизу, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

4.18. Действие локального акта вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты приказа, утверждающего локальный акт.

4.19. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

4.20. Локальный акт может быть представлен на обсуждение, Формы ознакомления с локальным актом могут быть различными размещение локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в локальной сети Учреждения, соглашение на открытых собраниях учащихся, работников Учреждения, родительской общественности.

4.21. Ы целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с локальными актами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- заместителей директора регулярно организовать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения локальных актов, а также размещать акты в локальной сети Учреждения;

- ответственное лицо за официальный сайт Учреждения в сети Интернет своевременно размещать локальный акт на сайте.

5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства РФ, локальных нормативных актов, все возникшие споры и конфликты рассматривает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

5.2. Данное Положение принимается Советом Учреждения (с учетом мнения собрания родительской общественности и Совета обучающихся) и Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания. В случае изменения законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения либо оно признается утратившим силу.