

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска

Согласовано: 
Председатель Совета
МБОУ СОШ № 146
« 24 » 05 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 146
г. Челябинска
 А.В. Гришина
Приказ № 3857
« 28 » 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений учащегося основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в основной школе.

1.2. Портфолио достижений является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащихся, достигнутых не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом школы с учетом мнения всех участников образовательных отношений и утверждается директором МБОУ СОШ № 146.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфолио достижений учащегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого учащегося ситуацию успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- повышать статус учащегося;
- использовать портфолио достижений при выборе направлений профильного образования;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной продуктивной деятельности учителя – родителя и учащегося.

2.3. Портфель достижений реализует такие функции образовательной деятельности: диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

целеполагание: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

мотивационную: поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио достижений учащегося основного общего образования

3.1. Портфолио достижений ученика основной школы, соблюдая принципы преемственности, является продолжением портфолио достижений выпускника начального уровня образования. Остаётся одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и играет важную роль при переходе ребенка в среднюю школу для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио достижений ученика уровня основного общего образования – 5-9 классы (классы основной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио достижений хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) учащегося.

4. Структура портфолио достижений учащегося основной школы:

4.1. Портфолио достижений учащегося основной школы, как продолжение портфолио достижений ученика начального общего образования, имеет следующие дополнения в структуре:

Готовим Портфолио достижений выпускника основной школы.

- Мой опыт.
- У меня есть план.
- «Карта успеха»
- Экран моих оценок.
- Каникулярный отчет. Триместр 1
- Каникулярный отчет. Триместр 2
- Каникулярный отчет. Триместр 3
- «Весенний сбор» (олимпиады, конкурсы, конференции, секции, кружки, проектная деятельность и др.)
- Анализ моего портфеля достижений за ... класс.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о:

4.2.1. Сформированности у учащихся универсальных учебных умений и предметных результатов, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне среднего общего образования.

4.2.2. Становлении устойчивых познавательных интересов.

4.2.3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.2.4. Формировании способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.