



Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 146 г. Челябинска»
Новороссийская ул., 8, г. Челябинск, 454139 Телефон-факс (8 351)253-86-45
E-mail: sh146@mail.ru ОКПО 36918202 ОГРН 1027402696221
ИНН/КПП 7449017186/74490100

ПРИКАЗ

Дата 26.03.2018 г.

№ 28.3

О проведении
Всероссийских проверочных работ
на уровне начального общего
образования в 2017 -2018 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.01.2018 №05-11 «Всероссийские проверочные работы - 2018» в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) обучающихся, осваивающих программы начального общего образования в 4 классах в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить школьным координатором – специалистом, ответственным за проведение ВПР на уровне начального общего образования в образовательной организации Мещерякову Е.А., заместителя директора по УВР (начальные классы)
 - 2.2. Мещеряковой Е.А., зам. директора по УВР
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

23 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

3 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах 2 уроком 1 смены (9-25ч – 10-05ч)

4. Назначить

- организаторами в аудиториях:
ауд. №1 (каб.8) – учителей начальных классов Манукян Л.Б., Васильеву В.И.;
ауд. № 2 (каб.7) – учителей начальных классов Абрамовских Г.Н., Черненко Н.В.;
- дежурной в рекреации Обьедкову М.А., учителя начальных классов;
- техническим специалистом Бобылеву Е.А., учителя информатики;
- предметную комиссию по проверке ВПР 4-х классов в соответствии с регламентом в составе учителей начальных классов Пашниной Ю.Н., Абрамовских Г.Н., Манукян Л.Б. Мещеряковой Е.А.

5. Мещеряковой Е.А., зам. директора по УВР

- провести 13.04.2018г. инструктивное совещание с организаторами ВПР в аудиториях и общественными наблюдателями, техническим специалистом по вопросам организации и проведения.
- обеспечить:
 - неукоснительное исполнение всеми участниками ВПР регламента проведения;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, технологии и сроках проведения ВПР для учащихся 4-х классов в срок до 06.04.2018.
 - контроль подготовки классными руководителями аудиторий (кабинеты № 7,8) для проведения ВПР в соответствии с требованиями;
 - корректировку образовательного процесса в дни проведения работ 17,19,24,26 апреля 2018 года;

- психологическое и медицинское сопровождение учащихся 4-х классов при проведении ВПР;
 - условия для проверки работ учащихся членами предметной комиссии;
 - участие общественных наблюдателей в процедуре проведения ВПР;
 - хранение работ учащихся в течение года;
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР в 4-х классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР на уровне НОО.
 7. Закрепить для проведения ВПР кабинеты №7, №8. Классным руководителям Манукян Л.Б., Абрамовских Г.Н. подготовить кабинеты к проведению ВПР в соответствии с санитарными правилами в срок до 16.04.2018.
 8. Установить на дни проведения ВПР режим работы:
 - 7-30 – 9-10 – получение ключа, разархивирование материалов и распечатка работ;
 - 9-10 – 9-25 – рассадка детей 4-х классов, получение организаторами в аудитории материалов работы;
 - 9-25- 10-05 - 1 урок 1 смены (16 – Пашнина Ю.Н., каб.2)
 - 9-25 – 10-05 – выполнение работы обучающимися 4-х классов;
 - 10-15 - 10-30 – сбор работ и сдача организатору на уровне НОО;
 - с 11-15 учебный процесс в обычном режиме (по 4 урока в 1б,1в,2а,2б,3б);
 - с 13-10 до 16-20 занятия 2 смены (3а, Пашнина Ю.Н.)
 - с 16- 00 – проверка работ членами предметной комиссии, заполнение excel – формы; загрузка результатов в систему «СтатГрад».
 9. Классным руководителям 4А класса Васильевой В.И. 4б класса Черненко Н.В.. довести до сведения родителей цели, технологию и сроки проведения ВПР, требования к условиям проведения в срок до 13.04.2018г.
 10. Горковенко О.А. школьному психологу, оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) по вопросу создания комфортных психологических условий для обучающихся на время подготовки и проведения ВПР.
 11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Гришина А.В.

